

Où trouver le travail à faire ?



A– Principalement dans le cahier de texte

1 Une fois connecté, clic sur « **Cahier de texte** »

2 Clic sur « **Travail à faire** »

3 Clic sur le travail souhaité pour voir la totalité des consignes

En retard : Travail avec remise en ligne dont la date est dépassée

Corrigé : correction des travaux avec remise en ligne

Tout : Tous les travaux depuis début de l'année scolaire

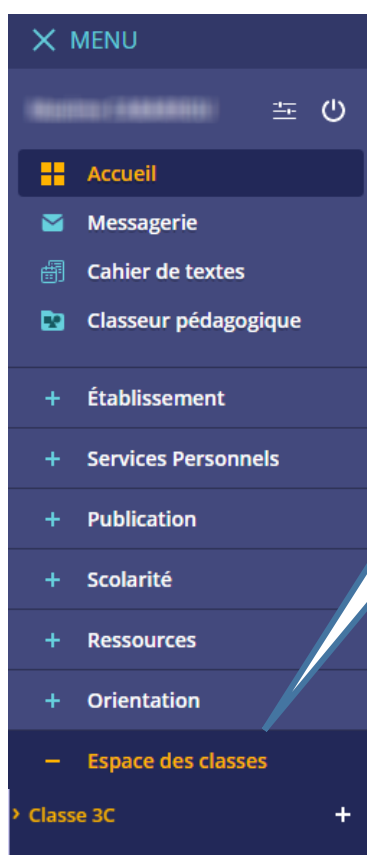
Rendre : Ce travail est à rendre en ligne (voir le tutoriel « Déposer dans le cahier de texte »)

Déclarer fait : clic ici quand vous avez terminé le travail demandé

B– Dans la messagerie

Utiliser le tutoriel « Utilisation de la messagerie »

C– Dans l'Espace classe



1

Une fois connecté
clic sur « Espace des classes »

2

Vous retrouvez votre classe
Si le symbole + est présent
Clic sur le + pour faire apparaître les sous rubriques (souvent les matières)

3

Clic sur la matière souhaitée

4

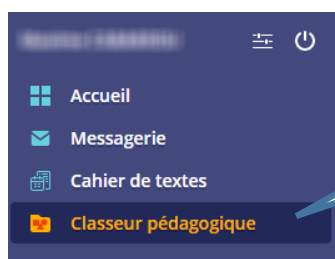
Utilisez le service souhaité

Techno

[Blog](#) [Forum](#) [Chat](#) [Dossiers partagés](#) [Pad](#) | [Paramètres de la rubrique](#)

Vous êtes ici : [Accueil](#) > [Classes](#) > [Classe 3C](#) > [Techno](#) > [Blog](#)

D– Dans le classeur pédagogique



1

Une fois connecté, clic sur
« Cahier de texte »

2

Clic sur la matière souhaitée

Cahier de textes

[Prochainement](#) [Emploi du temps](#) [Travaux](#) [Cahier](#) [Classeur](#)

T
TECHNOLOGIE

A
ANGLAIS LV1

Rq : l'accès au classeur est aussi possible par le cahier de texte